



Comune di Castrolibero

(Provincia di Cosenza)

Via XX Settembre 20 - 87040 Castrolibero (CS) – Tel. 0984858011
pec: protocollo.castrolibero@asmepec.it – Codice Fiscale 80003730787

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 75 del 30-06-2023

OGGETTO:

NUOVO ASSETTO DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE E PIANO DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE.

L'anno duemilaventitre il giorno trenta del mese di giugno alle ore 09:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata, con appositi avvisi, la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei Signori:

Greco Orlandino	Sindaco	P
Serra Francesco	Vice Sindaco	P
Perrotti Nicoletta	Assessore	P
Ricchio Raffaella	Assessore	P
Greco Giovanni	Assessore	P

Totale Presenti: 5

Totale Assenti: 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Caruso Anna.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL RESPONSABILE DELL'AREA INTERESSATA

Per quanto riguarda la Regolarità tecnica, esprime parere: Favorevole

Data: 29-06-2023

Il Segretario generale
Dott.ssa Anna Caruso

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. **3 del 11.01.2022** con la quale è stato approvato il nuovo assetto delle strutture organizzative ed il piano di assegnazione del personale, rivedendo in particolare l'organizzazione dell'Area Tecnica e dell'Area Vigilanza e Servizi, per rispondere alla necessità di ottimizzare il carico di lavoro dell'Area Tecnica, particolarmente impegnata dalle opportunità del PNRR e da uno straordinario carico di lavoro conseguente alla variante urbanistica di recente approvata nonché dalla ripresa dell'attività edilizia in conseguenza dei vantaggi economici introdotti dalla normativa sul c.d. bonus 110, e di contro, in via sperimentale, si è voluto spostare nell'Area di Vigilanza il comparto manutenzione e verde pubblico, autoparco, gestione cimiteriale, quest'ultima correlata alla polizia mortuaria, ritenendo che la unicità di coordinamento con la viabilità e soprattutto con la protezione civile e l'unità tecnica mobile comunale di pronto intervento, nonché tra pubblica istruzione ed il servizio scuolabus, garantisca un'efficienza maggiore;

Richiamata la successiva deliberazione di giunta n. **45 del 05.04.2022** con la quale l'Area Economico-Amministrativa, a seguito della messa in quiescenza del responsabile e conseguente stipula di due contratti individuali di lavoro a tempo determinato ex art. 110 D.Lgs 267/2000, la predetta Area è stata ripartita in due distinte strutture per garantire una maggiore omogeneità delle stesse, e precisamente: 1. Area Amministrativa e Contenzioso – 2. Area Economica e Gestione del Personale;

Richiamata da ultimo la deliberazione GM n. **107 del 22.07.2022** con la quale, tenuto conto della necessità di intensificare ed ottimizzare l'attività di accertamento e riscossione delle Entrate dell'Ente, si è ritenuto di costituire una struttura a ciò dedicata in via esclusiva e, conseguentemente, è stata creata una apposita distinta struttura per i Servizi Sociali e per le attività culturali, servizi questi fino ad allora accorpati all'Area Tributi; inoltre, con il medesimo atto, è stato trasferito il Suap dall'Area Vigilanza, dove era allocato, all'Area Tecnica, anche per le evidenti correlazioni con il S.U.E. e, da ultimo, è stato assegnato il personale amministrativo in servizio presso lo staff del Sindaco nell'Area Amministrativa e contenzioso, che ne può meglio garantire la direzione e, per omogeneità di materia, una migliore intercambiabilità, mentre gli autisti operativi presso lo staff sono stati assegnati all'Area Vigilanza che cura anche la gestione del parco macchine;

Tenuto conto anche dei tirocini di inclusione sociale, cui questo Comune ha aderito quale Ente ospitante per n. 27 unità (attualmente 26), pur non riguardando attività riconducibili ad un rapporto di lavoro, danno anche supporto operativo alle strutture comunali nell'ambito di quelli che sono i progetti personalizzati sottoscritti, per la durata del percorso formativo;

Tenuto conto dei referti del medico del lavoro, cui è stato sottoposto tutto il personale dipendente, con i quali sono stati resi i giudizi di idoneità alle mansioni;

Visti i provvedimenti attuativi ad opera dei Responsabili di Area, con i quali sono stati nominati i responsabili di servizio ed assegnato il relativo personale;

Dato atto della necessità di adeguare periodicamente l'intera struttura organizzativa alle mutevoli esigenze dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi da attuare, e di procedere quindi ad una continua razionalizzazione della stessa organizzazione al fine di ottimizzarne le dimensioni;

Accertato che con decreto sindacale prot. n. 11721 del 26.05.2023 è stato rinnovato l'incarico ex art. 110 Tuel all'avv. Nicola Manna fino al 31.12.2023 assegnando allo stesso le funzioni dirigenziali dell'Area amministrativa e contenzioso, nonché, ad interim, la funzione dirigenziale del Servizio Personale, che quindi, è opportuno che trovi collocazione nella medesima Area;

Richiamato altresì il decreto sindacale prot. n. 11720 del 26.05.2023 con il quale in via transitoria, fino a nomina di nuovo Responsabile di Area, il Segretario Comunale è stato incaricato anche delle funzioni dirigenziali in ambito economico-finanziario, a seguito della cessazione del contratto a tempo determinato ex art. 110 D.Lgs. 267/2000 del dott. Alessandro Giordano;

Accertato che di recente si sono conclusi alcuni dei concorsi per assunzione di nuovo personale di ruolo a tempo indeterminato, e conseguentemente sono entrati in servizio:

-n. 1 autista scuolabus cat. B3 (determinazione n. 184 del 21.04.2023) sig. Pellegrino Alessandro decorrenza dal 26.04.2023;

-n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Area Economico Amministrativa cat.D1 (determinazione n. 215 del 09.05.2023) dott. Anelli Amatore – decorrenza dall'11.05.2023;

- n. 5 Istruttori Amministrativo Contabile cat. C1 (determinazione n.351 del 29.06.2023) sigg. De Luca Rossella- Russo Amarildo- Carbone Carmela- Coppola Igor- Scalzi Mariafrancesca- decorrenza dal 03.07.2023;

Ritenuto necessario formalizzare le assegnazioni anche dei suddetti dipendenti nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente;

Acquisito parere favorevole di regolarità tecnica

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

Visto il D.Lgs. 267/2000

Visto il DLgs 165/2001

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

Di approvare il nuovo assetto delle strutture organizzative, di cui all'allegato A

Di approvare il nuovo Piano di assegnazione del personale alle articolazioni di massima dimensione, di cui all'allegato B

Di dare atto che i Responsabili di Area con propri provvedimenti nominano i responsabili di servizio ed individuano le mansioni di lavoro al personale loro assegnato

Di dare atto che, senza modificare l'assetto generale delle strutture, restano possibili singoli provvedimenti di mobilità interna intersettoriali di competenza del Segretario Generale, ai sensi degli artt. 18 e 19 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

Di dare atto che con l'attuale nuovo organigramma cessa di avere vigenza la determinazione del Segretario Generale Determinazione di Area n. **4** del **01-12-2022**

Di trasmettere il presente atto al Nucleo di Valutazione per dare attuazione al regolamento sulle posizioni organizzative di cui alla deliberazione di G.M. n.51 del 20.05.2019

Di trasmettere il presente atto ai soggetti sindacali;

Con successiva, separata votazione in forma palese a risultato unanime favorevole, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile a norma e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267), ritenuta l'urgenza di dare alla stessa immediato seguito.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Ing. Orlandino Greco

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Anna Caruso

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 30-06-2023

Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134, comma 4, del D.L.vo n. 267/2000.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Anna Caruso

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Responsabile della Pubblicazione attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 25-07-2023

Si da atto che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267 viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

N. 1520 del Registro Pubblicazioni

Castrolibero, lì 25-07-2023

Il Responsabile della Pubblicazione
Infante Ivan