



Comune di Castrolibero

(Provincia di Cosenza)

AREA POLITICHE SOCIALI E CULTURA

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA

– ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. 36/2023 -

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE “C. COLLODI” NEL COMUNE DI CASTROLIBERO (CS) ANNI EDUCATIVI 2024/2025 E 2025/2026

CIG: B2C097477C

TABELLA RIEPILOGATIVA

| | |
|---|---|
| Stazione appaltante | CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CUC <i>Sede presso Comune di Mendicino - Traversa I Municipio, 1 - Mendicino (CS) CAP: 87040 P. Iva 00391910783 - Tel. 0984 638911 Fax. 0984 630847Sito: http://www.comune.mendicino.cs.it Posta Elettronica Certificata: cucmendicino@pec.it</i> |
| Amministrazione aggiudicatrice | COMUNE DI CASTROLIBERO (CS) – Area Servizi Sociali e Cultura con sede legale in Via XX Settembre 87040 Castrolibero (CS) Codice Fiscale 80003730787 Partita IVA 00352800783 Tel. 0984/858052/53 – e-mail: servizisociali@comune.castrolibero.cs.it pec: servizisociali.castrolibero@asmepec.it ; web site: https://comune.castrolibero.cs.it . |
| Tipologia della procedura | Procedura aperta ai sensi degli articoli 71 e 187, comma 1 del Codice D. Lgs 36/2023 |
| Area - Settore | SERVIZI SOCIALI |
| Oggetto della procedura di gara | SERVIZIO DI GESTIONE DELL’ASILO NIDO COMUNALE “C. COLLODI” CASTROLIBERO |
| Codice CIG | B2C097477C |
| Termine ultimo per la presentazione delle offerte | 11/09/2024 ORE 14:00 |
| Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti | 02/09/2024 ORE 12:00 |
| Criterio di Aggiudicazione | Criterio dell’offerta a <u>prezzo fisso</u> in relazione al quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri di natura tecnica |

| | |
|---|--|
| Importo dell'affidamento | IMPORTO A BASE DI GARA: €uro 405.257,04 oltre IVA |
| Durata del contratto/servizio | numero anni educativi 2 (due) – Da settembre 2024 a Giugno 2025 - settembre 2025 a Giugno 2026. |
| Luogo di esecuzione del contratto | COMUNE DI CASTROLIBERO |
| Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del Codice | Geom. Mariano Zinno , Responsabile Area politiche sociali e cultura del Comune di Castrolibero (CS) |
| Responsabile del procedimento per la fase di affidamento | Ing. Giuseppe Morelli – Responsabile CUC |
| Termine del procedimento (art. 2, co. 2, L. 241/1990) | 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte |
| Determina a contrarre | N° 328 del 17/07/2024 |

Il presente Bando/Disciplinare, il Capitolato speciale d'appalto e la documentazione complementare sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul portale istituzionale all'indirizzo:

<https://cucserre.trasparenza.gov.it/>
<https://comune.castrolibero.cs.it/>

PREMESSE

In esecuzione della determinazione n° **R.G. n. 328 del 17/07/2024 del Settore Politiche Sociali e Cultura del Comune di Castrolibero** è indetta **procedura aperta**, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36//2023 per l'affidamento del “Servizio di gestione asilo nido comunale C. Collodi” con applicazione del **criterio dell'offerta a prezzo fisso in relazione al quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri di natura tecnica** ai sensi dell'art. 108 comma 5 del medesimo decreto.

Ai sensi dell'articolo 25 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistemainformatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo: <https://cucserre.trasparenza.gov.it/> e secondo i dettami contenuti nell'allegato “MANUALE OPERATIVO GARA TELEMATICA”.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara rappresentata dal bando e il disciplinare di gara ed i loro documenti allegati.

La gara ha ad oggetto l'Affidamento della Gestione del servizio Asilo Nido “C. Collodi” del Comune di Castrolibero (Cs) per numero anni educativi 2 (due) – settembre/2024-Giugno/2025 e Settembre/2025-Giugno/2026.

Il servizio in affidamento ha sede in via dell'Unità - Castrolibero in un immobile di proprietà comunale.

Il Responsabile del progetto, ai sensi dell'articolo 15 del Codice, è il **Geom.Mariano Zinno**.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è l'ing. Giuseppe Morelli – Responsabile CUC;

L'Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Castrolibero (CS) Area Servizi Sociali e Cultura con sede Legale in Via XX Settembre, 20 – 87040 - Tel. 0984/858052/53 - **e-mail:** servizisociali@comune.castrolibero.cs.it - **pec:** servizisociali.castrolibero@asmepec.it- **web site:** <https://comune.castrolibero.cs.it> .

CPV principale: – Servizi di istruzione prescolare

Art. 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronicIDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "MANUALE OPERATIVO GARA TELEMATICA"
- In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "MANUALE OPERATIVO GARA TELEMATICA", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

AVVERTENZE: Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati. L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "MANUALE OPERATIVO GARA TELEMATICA", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza disponibile al seguente indirizzo: <https://cucserre.traspare.com/>.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il servizio a ciò deputato al numero 375-6247327, oppure inviando un'e-mail al seguente indirizzo: support@pamediterranea.it

ATTENZIONE!!!! Sulla Piattaforma possono presentarsi alcuni aspetti di dettaglio non ancora aggiornati al nuovo codice dei contratti approvato con il D.Lgs. n. 36/2023. Pertanto, si precisa che tutte le informazioni corrette sono contenute nel bando/disciplinare di gara, e che le stesse prevalgono su eventuali disallineamenti presenti nelle descrizioni della piattaforma telematica. Quindi, la procedura di affidamento in oggetto si svolgerà in assoluta aderenza con quanto stabilito nei documenti di gara e del nuovo codice dei contratti approvato con il D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando/Disciplinare di gara;
- 2) DGUE Request;
- 3) Capitolato Speciale;
- 4) Patto Integrità;
- 5) Modulistica di gara.

La documentazione di gara è disponibile sulla Piattaforma disponibile all'indirizzo: e sul sito internet: <https://cucserre.traspare.com/> e www.comune.castrolibero.cs.it.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno pubblicate negli stessi siti.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **10 (dieci)giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via

telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano, pertanto, i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs 36/2023 tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del presente codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale ovvero, per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 47 del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti.

Ai sensi dell'articolo 6 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e sm, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC trasmessa dalla piattaforma telematica in uso alla stazione appaltante. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio Gare; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione è recapitata all'offerente e a tutti gli operatori economici ausiliari ai sensi dell'articolo 104 del Codice.

Art. 3 – OGGETTO e FINALITA' DEL CONTRATTO

Oggetto e finalità del presente affidamento sono:

- affidare la gestione integrale dell'Asilo Nido, intesa quale insieme delle prestazioni educative, ausiliarie, gestionali e amministrative, necessarie per il suo funzionamento, da realizzarsi da parte dell'operatore economico in nome e per conto del Comune di Castrolibero a propria cura, rischio e spese, in costante integrazione con gli altri servizi educativi locali, nel quadro della politica generale dei servizi offerti alla prima infanzia da parte dell'Ente locale.
- offrire il servizio di asilo nido ai bambini di età compresa tra i 12 e i 36 mesi e alle loro famiglie;
- le caratteristiche, la descrizione e le modalità di esecuzione del servizio oggetto del presente Affidamento, le prescrizioni operative e particolari, gli obblighi a carico dell'operatore economico, le disposizioni relative al personale impiegato, le penali per la mancata od erronea esecuzione dei servizi sono esplicitate in maniera dettagliata dal Capitolato speciale prestazionale e dalla documentazione di gara, allegati al presente bando quale parte integrante e sostanziale;
- il servizio, oggetto dell'appalto sarà attivo, per l'anno educativo 2024/2025 e 2025/2026, tutti i giorni dal lunedì al sabato secondo le fasce orarie che verranno dettagliate nel capitolato di gara.

L'asilo nido è ad oggi funzionante con una capacità ricettiva di 15 posti.

ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata massima di **anni 2 (due)** con decorrenza da **Settembre 2024 a Giugno 2025 e da Settembre 2025 a Giugno 2026**.

È escluso il rinnovo tacito. Ai sensi dei commi 8 e 9 dell'Articolo 17 del Codice D. Lgs. 36/2023, il servizio potrà essere attivato per ragioni di urgenza a far data dal giorno successivo all'aggiudicazione definitiva, efficace, in pendenza della stipulazione del contratto.

ART. 5 – IMPORTO DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Codice dei contratti, l'appalto non è suddivisa in lotti (per categorie di prestazioni) in coerenza con la sua natura di esercizio globale e integrato di servizio pubblico.
L'importo complessivo stimato dell'appalto è pari a **€uro 405.257,04°** oltre IVA di legge.

CATEGORIA DI SERVIZIO

CPV: "Servizi di istruzione prescolare"

Il presente appalto verrà aggiudicato conformemente al codice dei contratti pubblici ed alla normativa espressamente richiamata nel presente bando.

| VALORE STIMATO DELL'APPALTO | | | |
|---|---------------------|---------------------|------------------------|
| Figure professionali | Costo orario | Quantità (H) | Importo |
| Coordinatore - CCNL - Cooperative D3/E1 | €uro 27,91 | n° 1800 | €uro 50.238,00 |
| Educatore Professionale - CCNL – Cooperative – D2 | €uro 26,15 | n° 8000 | €uro 209.200,00 |
| Ausiliario –CCNL – Cooperative – B1 | €uro 21,45 | n° 4000 | €uro 85.800,00 |
| Totale | | | €uro 345.238,00 |
| Pasti | €uro 4,00 | n° 7500 | €uro 30.000,00 |
| Spese generali | | 8% | €uro 30.019,04 |
| Importo Soggetto a Ribasso | | | €uro 405.257,04 |
| IVA | | 5% | €uro 20.262,85 |
| Incentivi Tecnici art. 113 D.lgs 50/2016 | | 2% | €uro 8.105,15 |
| Importo Totale | | | €uro 433.625,04 |

Il costo della manodopera (al netto dell'IVA di legge) ai sensi dell'art. 41, comma 13, del Codice pari ad €uro 345.238,00 non è soggetto ad alcuna modificazione.

La gestione del servizio è finanziata mediante la programmazione, dell'Ambito n° 2 Rende, del Fondo (0-6) annualità 2019/2020/2021/2022, giusta verbale della Conferenza dei Sindaci n° 3 del 13/05/2024 nota prot. 9133 del 15/02/2024.

Art. 6 – CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO: CCNL – COOPERATIVE SOCIALI

- **L'aggiudicatario tenuto è a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale** (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori.

Con riferimento alla clausola sociale, l'articolo 57 del Codice dei contratti pubblici prevede che per gli appalti aventi ad oggetto servizi ad alta intensità di manodopera vi è l'obbligo per la stazione appaltante di inserire nella documentazione di gara specifiche **clausole sociali** volte a promuovere la stabilità del personale impiegato

- Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, **l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto**, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, e a garantire l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

I costi della manodopera sono calcolati sulla base del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti e i soci delle cooperative sociali, delle cooperative ed associazioni non lucrative esercenti attività nel settore socio – sanitario, assistenziale – educativo e di inserimento lavorativo e più in generale per tutti i servizi del terzo settore. Per maggiori dettagli relativi agli importi, obblighi dell'aggiudicatario e oneri a carico del Comune si veda il Capitolato speciale d'appalto.

Art. 7 – TIPO DI PROCEDURA

7.1. Procedura aperta art. 71 del D. Lgs. 36/2023

La procedura prevista per la scelta del contraente è quella "aperta" ai sensi dell'art. 71 del Codice dei Contratti Pubblici del D. Lgs. 36/2023.

7.2. Criterio di aggiudicazione

L'Appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, e ai sensi dell'art. 108 comma 5 D.Lgs 36/2023 l'elemento relativo al costo può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-----------------|--------------------------|
| Offerta tecnica | 100 |

7.3 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Si precisa che la tabella è composta esclusivamente da "Criteri discrezionali", vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

La **Relazione Tecnica**, in formato .pdf, dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa esplicitiva dei criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella.

OFFERTA TECNICA: TOTALE 100/100

| OFFERTA TECNICA: Massimo punti 100 |
|--|
| I punti per la valutazione di qualità saranno assegnati secondo il giudizio insindacabile della Commissione di gara secondo i seguenti criteri |

| 1 CRITERIO: MODALITÀ DI GESTIONE TECNICO-ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO - punti 70 | |
|--|------------------|
| Descrizione | |
| Progetto educativo | Punti |
| Descrizione del modello pedagogico, del progetto educativo annuale e della programmazione educativa contenente obiettivi e risultati da raggiungere (specificare le attività educative e laboratoriali proposte) | Da 0 a 20 |
| Modalità di utilizzo e suddivisione degli spazi della struttura, delle aule e dell'area esterna | Da 0 a 10 |
| Gestione della giornata, routine, e pianificazione della giornata tipo, comprensivo della gestione del momento del pasto | Da 0 a 10 |
| Criteri gestionali ed approccio al periodo di inserimento/ambientamento dei nuovi utenti | Da 0 a 8 |
| Monitoraggio del progetto educativo: proposta di modello di scheda bambino, descrizione del sistema per la valutazione degli obiettivi e delle attività, con dettaglio circa strumenti, indicatori e tempi della valutazione | Da 0 a 6 |
| Descrizione degli strumenti, modalità e tempi di valutazione del grado di soddisfazione delle famiglie | Da 0 a 6 |
| Gestione dei rapporti con terzi e il territorio | |
| Modalità di gestione dei rapporti con le famiglie | Da 0 a 4 |
| Proposta di incontri formativi di sostegno alla genitorialità aperti anche alla cittadinanza | Da 0 a 3 |
| Descrizione delle sinergie attivabili con le istituzioni del territorio ed il terzo settore con particolare riferimento alle politiche di continuità educativa con la scuola dell'infanzia | Da 0 a 3 |

| 2 CRITERIO: GESTIONE DEL PERSONALE - PUNTI 20 | |
|---|------------------|
| Descrizione | Punti |
| - Gestione del personale addetto al servizio di assistenza: Gestione della programmazione ed organizzazione del lavoro (deve essere evidenziata la modalità di gestione dell'equipe di lavoro, con particolare riferimento al coinvolgimento degli operatori nel sistema organizzativo) - prevenzione del turn-over; - modalità di supervisione e controllo del servizio; - sistema di valutazione | Da 0 a 10 |
| - Qualificazione del Coordinatore del servizio: possesso diploma di laurea ed esperienza acquisita con riferimento a servizi educativi rivolti all'infanzia | Da 0 a 5 |
| - possesso certificazione di qualità UNI 11034 | Da 0 a 3 |
| - Piano formativo ed aggiornamento del personale | Da 0 a 2 |

| 3 CRITERIO: MIGLIORIE- PUNTI 10 | |
|--|-----------------|
| Descrizione | Punti |
| Utilizzo di ulteriori figure professionali con l'individuazione di competenze congruenti con le finalità del servizio (es. inglese, educazione motoria, educazione ambientale) | Da 0 a 4 |
| Proposte innovative ed iniziative di miglioramento (ulteriori servizi e/o forniture aggiuntive, senza aggravio di costi per il Comune), che possano aumentare l'efficacia e la qualità degli interventi e migliorare la qualità complessiva del servizio reso. Si valuterà la portata innovativa e la pertinenza con i servizi già attivi. | Da 0 a 4 |
| Attività di supervisione e prevenzione del burn-out, attività di consulenza alle famiglie (incontri tematici, consulenza pedagogica) | Da 0 a 2 |

È PREVISTA UNA SOGLIA DI SBARRAMENTO PARI A 60 PUNTI

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio **inferiore alla soglia di sbarramento sopra indicata.**

Art. 8 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i seguenti soggetti operanti nel Settore Educativo:

- Associazioni o Enti di promozione sociale, iscritti negli appositi Albi, con finalità statutarie idonee all'oggetto dell'Appalto (in applicazione della Legge n.266/1991 non è consentita la partecipazione di associazioni di volontariato);
- Imprese operanti nel Settore iscritte alla CCIAA;
- Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative sociali di cui alla Legge n. 381/1991 iscritti nella sezione A o C, dell'apposito Albo istituito dalla Regione Calabria o altro Albo regionale e/o provinciale (ove istituito);
- Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative sociali di cui alla Legge n. 381/1991 non iscritte all'Albo Regionale in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, purché regolarmente costituite ai sensi della predetta legge n. 381/1991 ed iscritte all'apposito Albo istituito con D.M. 23/06/2004;

Sono, altresì, ammessi operatori economici con identità plurisoggettiva quali:

- Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e gruppo europeo di interesse economico- GEIE;
- I soggetti che concorrono in un raggruppamento temporaneo non potranno partecipare, né autonomamente, né in più di un raggruppamento

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 65 e 68 del Codice dei Contratti.

8.1 – REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura di gara le imprese in possesso dei requisiti di seguito indicati:

Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per categoria di attività analoga a quella oggetto dell'appalto, ovvero, per le Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative sociali, le Associazioni, gli Enti di promozione sociale, iscrizione all'albo regionale e/o provinciale, ovvero, per i cittadini di altri Stati membri dell'U.E., in uno dei registri professionali o commerciali del paese di provenienza;
- Insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti pubblici di cui al D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.
- Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete, GEIE e per i consorzi ordinari l'iscrizione alla CCIAA, ovvero l'iscrizione all'albo regionale e/o provinciale deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete.

Requisiti di capacità tecnica

I soggetti partecipanti devono avere già svolto il servizio oggetto dell'affidamento con esito positivo nel triennio precedente la pubblicazione del bando, in strutture con capacità ricettiva non inferiore alle 14 unità.

La comprova del requisito da presentare in sede di gara è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con la P.A., completi di copia delle fatture quietanziate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente provato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

N.B.: Indipendentemente dalla modalità scelta per la comprova del requisito di capacità tecnica professionale, il concorrente deve indicare per ogni servizio svolto o in corso di esecuzione: **Ente committente – periodo di esecuzione – oggetto del servizio – numero infanti iscritti – importo.**

Requisiti economico-finanziari

- fatturato globale medio annuo, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, non inferiore a € 240.000,00 (euro duecentocinquantamila), IVA esclusa (corrispondente ad un fatturato complessivo nel triennio pari a € 720.000,00)

- fatturato specifico medio annuo, per l'esercizio di servizi educativi per l'infanzia, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, non inferiore a € 130.000,00 (euro centotrentamila), IVA esclusa (corrispondente ad un fatturato complessivo nel triennio pari a € 390.000,00)

- In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 100 c. 11 del Codice, si evidenzia che l'aver imposto, in capo ai concorrenti, il possesso di un fatturato globale minimo, deriva dall'intento di assicurare che alla procedura competitiva partecipino operatori economici in possesso di un livello di capacità economico-finanziaria adeguato alla rilevanza delle prestazioni oggetto di affidamento sotto il profilo finanziario, nonché al conseguente impegno economico che l'aggiudicatario dovrà sostenere per tutta la durata dell'appalto. Il livello minimo di fatturato specifico è, invece, garanzia di affidabilità dei concorrenti in ordine alla certezza che gli stessi abbiano svolto attività comparabili, sotto il profilo economico-finanziario, con quelle correlate all'oggetto dell'appalto.

- Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete, GEIE e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f) e g), del Codice, i requisiti economico-finanziari richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate. L'Impresa mandataria, in ogni caso, dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

- I concorrenti di altri Stati aderenti all'Unione Europea devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di cui all'art.62 del D.P.R. n.207/2010.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 65, co. 2, lett. e) ed f) del codice ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 65, co. 2, lett.h) del D.Lgs. n. 36/2023.

La comprova del requisito da presentare in sede di gara è fornita:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati di nota integrativa o Dichiarazioni IVA;
- per le imprese individuali ovvero per le società di persone mediante il Modello Unico Irpef o Dichiarazione IVA.

Requisiti generali

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del CodiceD. Lgs. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del CodiceD. Lgs. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del CodiceD. Lgs. 36/2023, i requisiti di cui sopra sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del CodiceD. Lgs. 36/2023, i requisiti di cui sopra sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del CodiceD. Lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **patto di integrità** e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011..

Art. 9 – SOPRALLUOGO

I soggetti che intendono prendere parte alla gara dovranno effettuare la "presa visione" della Struttura dove verrà realizzato il servizio, previo appuntamento da concordarsi con il Responsabile dell'Area Politiche Sociali e Cultura, mediante richiesta a mezzo pec all'indirizzo servizisociali.castrolibero@asmepec.it o previo contatto telefonico al n.ro 0984-858052/53 dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Dell'avvenuto sopralluogo, lo stesso Ufficio rilascerà relativa Attestazione che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 10 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo per un importo **pari ad €uro 33,00 (trentatre/00 €uro)** previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con le modalità di cui alla delibera ANAC N. 601 del 19 dicembre 2023 (G.U. n.9 del 12.01.2024) *Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024*, pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-601-del-19-dicembre-2023>.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link:<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice D. Lgs 36/2023, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara per la quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Art. 11 – GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del Codice degli appalti, pari a 2% del prezzo base della concessione, ai sensi dell'art. 106, comma 1 del Codice D. Lgs. 36/2023 e precisamente di importo pari ad **€uro 8.105,15**.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria dovrà essere espressamente intestata al Comune di Castrolibero (CS).

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del contraente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, alla Tesoreria dell'Ente: **IBAN IT52V0825804401006000003646 presso Banca Centro Calabria** avente come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie.

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/> /garanzie finanziarie

La fideiussione deve:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di concessione e del soggetto garantito;
2. essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto ministeriale 16 settembre 2022, n. 193;
3. avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
4. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
5. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106 comma 5 del Codice, su richiesta della CUC per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie.

L'operatore economico dovrà inoltre provvedere, prima della stipula della Convenzione di affidamento, alla stipula delle seguenti Polizze assicurative per un periodo di validità pari alla durata della Convenzione:

- 1) Polizza di Responsabilità civile verso terzi (RCT) per i rischi connessi all'uso della struttura;
- 2) Polizza di garanzia rischio locativo per incendio e danni materiali all'impianto.

Art. 12 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DIVIETO DI SUBAPPALTO

La cessione del contratto è vietata ed è fatto divieto di subappalto.

Art. 13 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLE SELEZIONI

I soggetti partecipanti dovranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii:

- il nominativo del Legale Rappresentante del soggetto concorrente;
- la sede legale del soggetto concorrente;

- la conferma di capacità di contrarre con la P.A. ai sensi dell'art. 32 quater del Codice Penale, così modificato dall'art. 7 della Legge n.108/1996 e successive modifiche ed integrazioni;
- il numero del codice fiscale e/o della partita iva del soggetto concorrente;
- l'impegno a rispettare la normativa vigente sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs n.196/2003;
- l'assicurazione di aver preso visione e conoscenza di tutte le condizioni e delle clausole previste dalla convenzione che possono influire sull'esercizio della concessione;
- la garanzia di non avere procedimenti giudiziari in corso (si precisa che detta dichiarazione deve essere resa per conto del Legale Rappresentante e dei membri degli Organi direttivi della società/associazione sportiva dilettantistica);
- di non essersi resi colpevoli di negligenza o inadempienza, debitamente accertata, nell'esecuzione di prestazione di servizi a favore di enti pubblici e/o soggetti privati ed in particolare, che non ha assicurato la buona esecuzione contrattuale nell'esercizio di attività o di servizi affidati in precedenza;
- di essere a conoscenza e di applicare per quanto di competenza le norme e gli obblighi in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
- che nei confronti dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, anche cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente avviso, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del Codice di Procedura Penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale o per delitti finanziari;
- di aver preso visione e di accettare integralmente le prescrizioni dell'avviso di selezione e dello schema di affidamento, di aver preso conoscenza della struttura in oggetto, delle sue eventuali dotazioni ed impianti tecnici;
- di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa (ivi incluse imposte, bolli, tasse e spese) relativi alla sottoscrizione della convenzione saranno totalmente a carico del soggetto risultato affidatario;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure selettive di cui agli artt. 94 e 95 del Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 36/2023);
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo di amministrazione straordinaria o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di aver preso esatta cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla gestione del presente avviso;

Art. 14 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La procedura di gara per l’affidamento del servizio di cui al presente bando di gara verrà pertanto svolta ed implementata mediante apposita piattaforma digitale, ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, raggiungibile al sito indicato nell’ “ALLEGATO MO – Manuale Operativo” e seguirà il timing di gara sotto riportato:

| TIMING DI GARA | DATA | ORARIO |
|---|-------------------|-----------------|
| Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti | 02/09/2024 | 12:00:00 |
| Termine di presentazione dell’offerta | 11/09/2024 | 14:00:00 |
| Prima seduta di gara | 17/09/2024 | 15:00:00 |

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, nei termini e alle condizioni di cui al presente articolo.

L’offerta dovrà essere presentata seguendo la procedura indicata dal portale delle gare al seguente indirizzo: <https://cucserre.trasparenze.com>

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente bando/disciplinare. L’offerta e la documentazione posta a corredo, devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L’offerta deve pervenire entro e non oltre i tempi indicati nel timing di gara a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell’offerta.

Per l’individuazione di data e ora di arrivo dell’offerta fa fede l’orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla

scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima prevista dalla piattaforma per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i formati previsti dalla piattaforma.

14.1 - Regole per la presentazione dell'offerta

La Piattaforma prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

Busta A – Documentazione amministrativa;

Busta B – Offerta tecnica;

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo d'impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) la presentazione della documentazione richiesta nel bando/disciplinare di gara e l'offerta economica dovrà essere:

- firmata digitalmente dai soggetti indicati nel bando/disciplinare di gara;

- caricata sul sistema, nei termini previsti dal timing di gara e secondo le modalità descritte nel manuale operativo gara telematica.

La predisposizione dell'offerta dovrà pertanto eseguirsi necessariamente attraverso la piattaforma raggiungibile al sito indicato nel manuale operativo gara telematica.

La documentazione richiesta dal disciplinare di gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file.zip/.rar).

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione mediante i seguenti step:

1) Inserimento **Documentazione Amministrativa**: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA AMMINISTRATIVA".

2) Inserimento **Documentazione Tecnica**: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione tecnica firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA TECNICA".

Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine previsto nel bando/disciplinare di gara, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA" potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita.

Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload.

Ciascun plico che consiste in un archivio informatico (formato file .zip/.rar) contenente i documenti richiesti nel bando/disciplinare di gara firmati digitalmente.

Termini per la presentazione dell'offerta

- a. La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara previsto al paragrafo precedente del presente disciplinare di gara.
- b. La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara.
- c. il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

ART. 15 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvallimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine compreso tra 5 e 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

ART. 16 – CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura (Mod. A.1_ *domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative*);
- 2) DGUE;
- 3) garanzia provvisoria;
- 4) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 5) Patto Integrità controfirmato (Mod. A.3)
- 6) documentazione per i soggetti associati (mandato collettivo);
- 7) la fotocopia di un documento di identità del Legale Rappresentante, in corso di validità;
- 8) fotocopia scheda attribuzione Partita IVA e/o Codice Fiscale;
- 9) Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- 10) certificato di iscrizione nei registri di cui all'art.30 – punto 3 Direttiva CEE 92/50 e documentazione comprovante l'iscrizione nell'apposito Albo regionale per le Cooperative sociali, ove richiesto;
- 11) copia dell'Atto di nomina e dichiarazione contenente i dati anagrafici del Legale rappresentante (in caso di Società riconosciute, tali dati dovranno risultare dal Certificato di iscrizione nel Registro Società del Tribunale e da quello di iscrizione alla Camera di Commercio) con la dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, di avere la piena capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, anche ai sensi dell'art. 32 quater del Codice Penale, come sostituito dalla Legge n.461 del 15.01.1963;
- 12) Documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnica professionale ed economica finanziaria.

L'Amministrazione svolgerà le verifiche previste dal D.P.R. 445/2000 art. 729 sulla veridicità delle dichiarazioni rese e qualora le stesse risultassero mendaci, procederà presso l'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 ed alla definizione del provvedimento di decadenza degli eventuali benefici concessi ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445/2000.

ART. 17 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta utilizzando preferibilmente il Mod. A.1 domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative predisposto dalla Stazione Appaltante - con le quali il concorrente rende le dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice D. Lgs 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del suddetto Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del CodiceD. Lgs 36/2023, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del CodiceD. Lgs 36/2023 commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice D. Lgs 36/2023 emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del CodiceD. Lgs 36/2023, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice D. Lgs 36/2023 e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del CodiceD. Lgs 36/2023, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara (Bando/Disciplinare, Capitolato ed Allegati tecnici);
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, reperibile sul profilo di committente sezione "Amministrazione Trasparente" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie, di cui al Patto di Integrità, allegato alla documentazione di gara, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del CodiceD. Lgs 36/2023;
- di aver preso visione dei luoghi;
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del CodiceD. Lgs 36/2023;
- l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione e di essere consapevole che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il documento attestante il versamento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di

partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del CodiceD. Lgs 36/2023, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

ART. 17.1 – DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti richiesti e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

N.B. l'operatore economico compila il DGUE nell'apposita sezione della piattaforma di e-procurement dedicata.

DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- documento attestante la **GARANZIA PROVVISORIA**

N.B. la suddetta polizza dovrà essere intestata al Comune di Castrolibero

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo d'impres, la cauzione deve riportare il nominativo di tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento;

ART. 17.2 - PATTO DI INTEGRITÀ allegato (di cui all'art. 1, comma 17, della l. 190/2012).

Si precisa che il Patto di integrità deve essere reso:

- dal soggetto che partecipa singolarmente;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni d'impres di rete e GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di consorzi di cui all'art. 65 D.lgs 36/2023, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici;
- **[in caso di concordato con continuità aziendale]** relazione di cui all'art.186-bis del RD 267/42, come novellato dall'art. 2, l. 55/2019, rilasciata da un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del citato decreto.
- **Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo**, pari ad Euro 16,00.

ART 17.3 - Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del CodiceD. Lgs 36/2023 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

ART. 18 – CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “B” – OFFERTA TECNICA

La busta virtuale “B – offerta tecnica” deve contenere i seguenti documenti firmati digitalmente, pena l'esclusione dalla gara:

La relazione contiene un **progetto educativo e organizzativo** costituito da max 40 pagine, tipo carattere “Times New Roman”, grandezza carattere 12, formato A4, oltre grafici e tabelle, che illustra, con descrizione particolareggiata delle modalità di organizzazione e di svolgimento del servizio e strutturata in modo tale che possano evincersi tutti gli elementi richiesti per l'attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico con riferimento ai punti riportati nella suddetta tabella art. 7.3.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, il concorrente allega all'offerta tecnica un **progetto di assorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale

La documentazione presentata dovrà essere conforme a quanto di seguito riportato, pena l'esclusione:

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, gli elementi di valutazione di natura quantitativa riconducibili all'offerta economica.

Si precisa che le integrazioni/migliorie apportate:

- Non comporteranno ulteriore onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante;
- Andranno formulati nel rispetto dei requisiti e delle prescrizioni minime richiesti nei documenti di gara;

Si precisa, infine, che le relazioni e tutti gli elaborati relativi all'offerta tecnica, **a pena di esclusione, devono essere firmati digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere firmati digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

ART. 19 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

19.1 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dalla SUA dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice D. Lgs 36/2023. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19.2– SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo, in modalità telematica, il **giorno 17/09/2027 alle ore 15:00** salvo diverse comunicazioni.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

“APERTURA DEI PLICHI ED AMMISSIONE ALLA GARA”

19.3 - APERTURA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Il **seggio** di gara, nel giorno e ora fissati dal punto 14 del bando di gara, in seduta pubblica, provvederà a verificare la correttezza formale delle domande pervenute attraverso piattaforma telematica ed in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne disporrà l'esclusione.

Il **seggio medesimo** di seguito procederà all'apertura della busta “A documentazione”, procedendo all'esame della documentazione presentata, alla verifica in ordine alla sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed ottemperanza ad ogni altra prescrizione del bando/disciplinare di gara.

Il Presidente, a conclusione delle suddette operazioni, darà comunicazione ai presenti dei nominativi dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

La seduta di gara potrà essere sospesa qualora i lavori non possano proseguire utilmente per l'elevato numero di concorrenti o per altre cause debitamente motivate. In tal caso, il Presidente di gara fisserà la data e l'ora della nuova seduta pubblica, rendendole note ai presenti. Lo stesso procederà, altresì, a consegnare al Segretario del **seggio** di gara tutte le buste e la documentazione già presa in esame, per la custodia presso gli uffici della Centrale Unica di Committenza.

Fuori dai casi sopra indicati ed in deroga a quanto previsto al primo capoverso, il Presidente del **seggio** di gara potrà chiedere ai presenti, diversi dai componenti del **seggio** di gara, di allontanarsi dalla sala qualora debbano essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione ai requisiti di cui al D.Lgs 36/2023.

Il **seggio** di gara **procederà**, altresì, a verificare che non abbiano presentato offerte, due o più concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero, le cui offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, ed in caso non rendano l'apposita dichiarazione, ad escluderli entrambi dalla gara.

Ai fini della valutazione della sussistenza degli elementi di collegamento sostanziale, la Centrale Unica di Committenza riterrà determinanti tutte le circostanze utili alla dimostrazione delle situazioni di collegamento.

Il **seggio** di gara procederà, altresì, alla verifica che le imprese ausiliarie di cui si sono avvalse le imprese concorrenti non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il concorrente dalla gara.

Il **seggio** di gara potrà procedere, altresì, con il supporto del RUP, alla verifica delle dichiarazioni prodotte dai concorrenti in ordine al possesso dei requisiti generali richiesti dal Bando/disciplinare di gara.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il soggetto che presiede il **seggio** di gara informerà l'Amministrazione Aggiudicatrice, che attiverà la procedura di segnalazione all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia.

19.4 - APERTURA BUSTA “B- OFFERTA TECNICA”

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il **seggio** di gara procederà a consegnare gli atti alla **Commissione giudicatrice**, composta da tre membri esperti nello specifico settore oggetto dell'appalto e nominata dalla Stazione Appaltante, la quale procederà, in una o più **sedute pubbliche**, a verificare che nella **Busta “B – Offerta Tecnica”** dei singoli concorrenti, siano presenti gli elaborati prescritti e, in caso negativo, ad escludere il concorrente dalla gara.

Di seguito, in una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica con riferimento agli elementi di natura qualitativa come meglio specificati nell'art. 7.3 del presente bando/disciplinare.

19.5 - INDIVIDUAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione è effettuata a favore del concorrente che ha riportato il punteggio complessivo maggiore (somma del punteggio dell'**Offerta Tecnica**)

La Commissione giudicatrice redigerà, infine, la graduatoria dei concorrenti, in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente al maggior punteggio ottenuto.

La Commissione giudicatrice procederà all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio ed a trasmettere gli atti all'Amministrazione aggiudicatrice per l'adozione degli ulteriori provvedimenti.

ART. 20 – VERIFICA REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'Amministrazione aggiudicatrice acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario, per la partecipazione alla presente procedura di gara, dalla Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità (ANAC), relativamente al primo classificato alla procedura di gara. La stazione appaltante, potrà, inoltre, acquisire la suddetta documentazione per ogni candidato in qualsiasi momento nel corso della procedura, qualora questo risultasse necessario per assicurare il corretto svolgimento della gara stessa.

Resta inteso che, nel caso di non operatività e /o mancato funzionamento del sistema AVCPASS, nonché in caso di problemi relativi alla gestione del sistema AVCPASS da parte del R.U.P., l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di effettuare le verifiche dei documenti con il controllo tradizionale, al fine di evitare qualsiasi tipo di errore e/o ritardo nella verifica di quanto necessario ai fini della gara.

Inoltre, il Comune di Castrolibero (Amministrazione aggiudicatrice) richiederà attraverso la Banca Dati Nazionale Antimafia l'informativa antimafia nei confronti dell'aggiudicatario e, in caso di esito interdittivo della suddetta informativa, procederà all'esclusione dell'aggiudicatario in via provvisoria, alla revoca dell'aggiudicazione qualora eventualmente intervenuta, nonché alla risoluzione del contratto qualora sottoscritto, con i consequenziali provvedimenti ai sensi di legge, cui conseguirà il divieto di partecipazione, per tutta la durata di validità dell'interdittiva antimafia, ad altre procedure concorsuali svolte dalla Centrale Unica di Committenza.

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere tecnico organizzativo ed economico finanziario è la seguente:

- dichiarazioni annuali IVA (se trattasi di imprese individuali, società di persone, di consorzi di cooperative, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili) ovvero Bilanci corredati dalle relative note integrative e di deposito (se trattasi di società di capitali), relative agli anni 2021/2022/2023;
- attestazione rilasciata dagli enti committenti, pubblici o privati, nella quale si evidenzia la corretta gestione, nell'ultimo triennio, di servizi educativi per l'infanzia. L'attestazione dovrà contenere, altresì, l'importo, la tipologia e la durata dei servizi oggetto di certificazione, con indicazione dei relativi periodi;
- documentazione atta a dimostrare il possesso delle certificazioni per fruire delle riduzioni relative alla garanzia provvisoria e definitiva, nonché della certificazione di qualità UNI 11034.

Per i requisiti oggetto di avvalimento, la predetta documentazione dovrà essere fornita dall'impresa ausiliaria.

Il Comune di Castrolibero, previa verifica del possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs 36/2023 dichiarati in sede di gara, procederà all'approvazione dei verbali di gara e all'aggiudicazione dell'appalto.

Si precisa che la pubblicazione dell'avvenuta aggiudicazione sul sito all'uopo dedicato alla procedura, consentirà lo svincolo delle garanzie a corredo delle offerte presentate dai non aggiudicatari e che le polizze presentate non saranno restituite.

ART. 21 – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta è valutata sulla base di elementi specifici, inclusi i costi della manodopera e della sicurezza dichiarati ai sensi dell'articolo 108 comma 9 del CodiceD. Lgs 36/2023.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 22 – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 6;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 6 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice D. Lgs 36/2023.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del CodiceD. Lgs 36/2023.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del CodiceD. Lgs 36/2023.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 18 del CodiceD. Lgs 36/2023.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del CodiceD. Lgs 36/2023.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con gli importi e le modalità che saranno di seguito comunicate.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del CodiceD. Lgs 36/2023.

ART. 23 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

ART. 24 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante*.

ART. 25 – ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di *e-procurement*, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

L'accesso agli atti è differito:

- A) in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- B) in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione;
- C) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Sono escluse dal diritto di accesso e da ogni altra forma di divulgazione le informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

ART. 26 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria, sez. di Catanzaro.

ART. 27 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali inerenti al procedimento instaurato da questo bando saranno trattati, ai sensi degli artt. 5 e 13 del Reg. (UE) 2016/679, e pertanto, il trattamento dei dati personali risponderà ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e sarà finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura, e quindi per fini di natura istituzionale, con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti strettamente necessari per perseguire tali finalità. Il trattamento dei dati forniti e/o comunque raccolti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

I dati personali saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore a conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

I dati personali saranno trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza degli stessi, compresa la protezione, mediante misure tecniche ed organizzative adeguate. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Reg. (UE) 2016/679. Il titolare del trattamento dei dati è il del Comune, in persona del Legale Rappresentante pro-tempore.

Normativa di riferimento

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando e Disciplinare di gara, si fa espresso riferimento e si applicano alla presente procedura, anche da parte della Commissione di gara in sede di esame delle offerte pervenute, tutte le norme del codice, le norme applicabili del D.P.R. n. 207/2010, tutta la normativa vigente in materia di appalti e concessioni di opere pubbliche, nonché le norme del Codice civile in quanto applicabili.

Responsabile Unico del Procedimento: Geom. Mariano Zinno, Responsabile dell'Area Politiche Sociali e cultura del Comune di Castrolibero – tel. 0984 858053 – e.mail: servizisociali.castrolibero@comune.castrolibero.cs.it.

Castrolibero li 12/08/2024

**Il Responsabile dell'Area
(F/to Geom. Mariano Zinno)**