

**REGOLAMENTO SULLE PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA  
AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021**

**TITOLO I  
PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA**

**CAPO I  
DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1  
(Oggetto e ambito di applicazione)**

1. La progressione verticale tra le aree consiste in un percorso di sviluppo professionale riservato ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Castrolibero che prevede il passaggio da un'area a quella immediatamente superiore. Le progressioni verticali sono finalizzate a valorizzare le professionalità acquisite all'interno dell'ente e si concretizzano nella verifica del possesso delle competenze e delle capacità idonee allo svolgimento di compiti e attività di maggiore responsabilità e complessità e di più alto contenuto professionale, corrispondenti a un profilo di inquadramento nell'area superiore.
2. Le progressioni verticali in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno, di cui al penultimo periodo dell'articolo 52 ,comma 1-bis del d.lgs. 165/2001 e, per la fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale, di cui ai commi 6, 7 e 8 dell'articolo 13 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, possono essere indette fino al 31 dicembre 2025 mediante procedura valutativa ed i relativi oneri sono finanziati anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018.
3. Le progressioni verticali di cui al presente regolamento sono previste nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 - Sezione 3 Organizzazione e capitale umano - punto 3.3 Piano dei fabbisogni del personale - approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 10 maggio 2024.

**TITOLO II  
DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA**

**CAPO II  
DISCIPLINA**

**Art. 2  
(Disciplina e requisiti di partecipazione)**

1. Possono partecipare alla procedura disciplinata dal presente regolamento i dipendenti in servizio presso il Comune di Castrolibero con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti all'area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione. I dipendenti che, alla data di indizione della procedura si trovano in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.
2. I requisiti di partecipazione sono individuati, per ciascuno dei posti destinati alla progressione verticale, nella tabella C "di corrispondenza" allegata al CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 e sono specificati nell' avviso di selezione.

Progressioni tra aree	Requisiti
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

3. I requisiti necessari per la partecipazione sono:

- a) essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione di carriera, secondo la declinazione del CCNL Comparto delle Funzioni Locali 2019-2021;
- b) possedere i requisiti per il passaggio all'area superiore oggetto della specifica procedura come declinati nella sopra rappresentata tabella C.

4. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

5. Gli avvisi di cui al comma 2 sono adottati con determinazione del Segretario Generale e sono pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente -sezione Amministrazione trasparente - sottosezione bandi di concorso, per almeno 5 (cinque) giorni consecutivi. Della pubblicazione dell'avviso è data immediata comunicazione a tutti i dipendenti mediante l'invio di un messaggio a mezzo di posta elettronica. La pubblicazione dell'avviso e/o la relativa comunicazione via e-mail assolvono integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

6. Il dipendente che intende partecipare alla procedura deve presentare istanza entro il termine previsto nell'avviso.

7. L'istruttoria della procedura per le progressioni verticali è curata da una Commissione appositamente costituita e presieduta dal Segretario Generale.

### **Art. 3 (Criteri di selezione)**

1. I criteri per l'effettuazione delle procedure del presente regolamento sono determinati nel rispetto del peso percentuale previsto dall'articolo 13, comma 7 del CCNL Comparto

Funzioni Locali 2019-2021, il quale prevede che il peso percentuale per ciascun dei seguenti elementi di valutazione non potrà essere inferiore al 20%:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
  - b) titolo di studio;
  - c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.
2. Le tabelle seguenti declinano i singoli elementi di valutazione e le relative percentuali:

<p>a) Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Servizio prestato nelle amministrazioni anche a tempo determinato, per un periodo eccedente il minimo richiesto per l'ammissione, nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione; non si computano le frazioni di anno inferiori a sei mesi e si considerano come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi.</li> </ul>	<p><b>Peso percentuale</b></p> <p><b>20 per cento</b></p>
<p>b) Titolo di studio:</p> <p>a) Diploma di scuola secondaria (30 per cento)</p> <p>b) Laurea triennale (L) (5 per cento);</p> <p>c) Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), Laurea specialistica (LS) comprensiva della laurea triennale, Laurea magistrale (LM) (5 per cento)</p>	<p><b>Peso percentuale</b></p> <p><b>40 per cento</b></p>
<p>c) Competenze professionali:</p> <p>a) media aritmetica della valutazione della performance individuale degli ultimi tre anni; (30 per cento)</p> <p>b) abilitazioni professionali (3 per cento)</p> <p>c) master di I livello; (2 per cento), seconda laurea/ master di II livello (3 per cento);</p> <p>d) conoscenze informatiche o linguistiche riconosciute con certificazione (2 per cento).</p> <p><i>In caso di possesso di più titoli di cui alle lettere b) e d) ne verrà valutato uno;</i></p> <p><i>In caso di possesso di più titoli di cui alla lett. c) potrà essere attribuito il peso percentuale massimo del 5 per cento;</i></p>	<p><b>Peso percentuale</b></p> <p><b>40 per cento</b></p>

**Art. 4**  
**(Avviso di selezione)**

1. Nell'avviso di selezione devono essere indicati i seguenti elementi essenziali:
  - a) il posto da ricoprire nell'area ed i requisiti che i candidati devono possedere;
  - b) il contenuto ed il termine per la presentazione della domanda;
  - c) i criteri di valutazione.
2. Le assunzioni sono, in ogni caso, espressamente subordinate al rispetto della disciplina nel tempo vigente.

**Art. 5**  
**(Graduatoria finale e nomina vincitori)**

1. La valutazione è effettuata in base agli elementi di valutazione e le relative percentuali previste nella tabella di cui all'art. 3 comma 2. I titoli devono essere allegati, o autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000, alla domanda di partecipazione alla procedura di selezione indetta. All'esito dell'istruttoria, a ciascun candidato, è attribuita la votazione complessiva risultante dalla somma dei pesi percentuali indicati al comma 2 dell'articolo 3 del presente regolamento
2. In caso di parità di punteggio è preferito il candidato in possesso di una maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il più anziano di età anagrafica.
3. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, che sono utilizzate solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta e che non può essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni.
4. Le graduatorie finali e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione verticale sono approvate con determinazione del Direttore generale.
5. I vincitori sottoscrivono un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori, in conformità a quanto disposto dal CCNL del Comparto Funzioni locali vigente, sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova e conservano le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

**Art. 6**  
**(Disposizioni finali)**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.