



Comune di Castrolibero

(Provincia di Cosenza)

Via XX Settembre 20 - 87040 Castrolibero (CS) – Tel. 0984858011
pec: protocollo.castrolibero@asmepec.it Codice Fiscale 80003730787

Area Amministrativa, Contenzioso e Gestione del Personale

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

per la progressione in deroga tra le Aree riservata al personale di ruolo di n. 17 posti con profilo professionale operatore esperto ai sensi dell'art. 13, cc 6-8, CCNL 16.11.2022.

Il Segretario Generale, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 54 in data 10/05/2024 in ordine al piano occupazionale,

Preso atto della Decisione n. 128 del 04/07/2024 della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL);

Visto il Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni tra Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 in data 26/07/2024;

RENDE NOTO

è indetta una **procedura comparativa per la progressione in deroga tra le Aree riservata al personale di ruolo** come di seguito specificato:

- Progressione verticale di n. 12 figure da cat. A (operatore) part time a 27 ore a cat. B (operatore esperto) full time;
- Progressione verticale di n. 4 figure da cat. A (operatore) full time a cat. B (operatore esperto) full time;
- Progressione verticale di n. 1 figura da cat. A (operatore) part time a 20 ore a Cat. B (operatore esperto) part time a 20 ore.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Castrolibero, in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di operatori (ex Cat. A) in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di riferimento (tabella C "di corrispondenza" allegata al CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021):

- assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

I dipendenti che, alla data di indizione della procedura si trovano in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **auto-dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, deve essere indirizzata al Comune di Castrolibero Ufficio Personale in via XX Settembre s.n.c. e dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 14:00 del giorno 31 luglio 2024, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo per n. 15 posti, di profilo professionale Operatore Esperto;

Nella domanda il candidato deve **dichiarare** espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I partecipanti dovranno, altresì, **allegare**, gli ulteriori titoli valutabili, non in possesso dall'Ente;

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'istruttoria della procedura per le progressioni verticali è curata da una Commissione appositamente costituita e presieduta dal Segretario Generale.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

ART. 4 – CRITERI DI SELEZIONE

1) I criteri per l'effettuazione delle procedure del presente regolamento sono determinati nel rispetto del peso percentuale previsto dall'articolo 13, comma 7 del CCNL CompartoFunzioni Locali 2019-2021, il quale prevede che il peso percentuale per ciascun dei seguenti elementi di valutazione non potrà essere inferiore al 20% e per come previsto nel Regolamento approvato con G.M n. del 26/07/2024:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- b) titolo di studio;
- c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

2) Le tabelle seguenti declinano i singoli elementi di valutazione e le relative percentuali:

<p>a) Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Servizio prestato nelle amministrazioni anche a tempo determinato, per un periodo eccedente il minimo richiesto per l'ammissione, nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione; non si computano le frazioni di anno inferiori a sei mesi e si considerano come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi. 	<p>Peso percentuale 20 per cento</p>
<p>b) Titolo di studio:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Diploma di scuola secondaria (30 per cento) b) Laurea triennale (L) (5 per cento); c) Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), Laurea specialistica (LS) comprensiva della laurea triennale, Laurea magistrale (LM) (5 per cento) 	<p>Peso percentuale 40 per cento</p>

<p>c) Competenze professionali:</p> <p>a) media aritmetica della valutazione della performance individuale degli ultimi tre anni; (30 per cento)</p> <p>b) abilitazioni professionali (3 per cento)</p> <p>c) master di I livello; (2 per cento), seconda laurea/ master di II livello (3per cento);</p> <p>d) conoscenze informatiche o linguistiche riconosciute con certificazione (2 per cento).</p> <p><i>In caso di possesso di più titoli di cui alle lettere b) e d) ne verrà valutato uno;</i></p> <p><i>In caso di possesso di più titoli di cui alla lett. c) potrà essere attribuito il peso percentuale massimo del 5 per cento;</i></p>	<p>Peso</p> <p>percentuale 40</p> <p>per cento</p>
---	---

Art. 5 - TITOLI PROFESSIONALI

Alla domanda devono essere allegati i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale.

Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso.

ART. 6 – GRADUATORIA FINALE E NOMINA VINCITORI

1. La valutazione è effettuata in base agli elementi di valutazione e le relative percentuali previste nella tabella sopra riportata. All'esito dell'istruttoria, a ciascun candidato, è attribuita la votazione complessiva risultante dalla somma dei pesi percentuali per come sopra indicato.
2. In caso di parità di punteggio è preferito il candidato in possesso di una maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il più anziano di età anagrafica.
3. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, che sono utilizzate solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta e che non può essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni.
4. Le graduatorie finali e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione verticale sono approvate con determinazione del Segretario Generale.
5. I vincitori sottoscrivono un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori, in conformità a quanto disposto dal CCNL del Comparto Funzioni locali vigente, sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova e conservano le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

Art. 7 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. Comparto Enti Locali, ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità) pari a € 19.034,52;
- tredicesima mensilità pari a € 1.586,21, in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato;
- indennità di comparto annuale (dodici mensilità) pari a € 471,72.

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovuti, quali: premi di produttività, indennità di reperibilità, di rischio, di maneggio valori, di turno, di disagio, indennità di responsabilità ed eventuale trattamento per lavoro straordinario secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

Pari opportunità:

La procedura comparativa è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

In esito alla procedura comparativa è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle valutazioni dei criteri indicati all'art. 4.

L'esito della procedura sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati ammessi.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di riservatezza. Il titolare del trattamento dei dati personali è il comune di Castrolibero e il Responsabile del trattamento è l'avv. Nicola Manna.

Conclusione del procedimento:

Il presente procedimento si concluderà entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di procedura comparativa.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è Ufficio Personale (Tel. 0984.858004 e-mail personale@comune.castrolibero.cs.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è Dott.ssa Anna Caruso (Tel. 0984.858055 e-mail segen@comune.castrolibero.cs.it).

Il presente avviso e lo schema di domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione trasparente - sottosezione bandi di concorso, per almeno 5 (cinque) giorni consecutivi. Della pubblicazione dell'avviso è data immediata comunicazione a tutti i dipendenti mediante l'invio di un messaggio a mezzo di posta elettronica. La pubblicazione dell'avviso e/o la relativa comunicazione via e-mail assolvono integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 26/07/2024

Il Segretario Generale

Dott.ssa Anna Caruso